

Adatkezelési tájékoztató

Jelen adatkezelési tájékoztató a **Prohúmán 2004 Munkaerő Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1194 Budapest, Kiss János altábornagy u. 32.; cégjegyzékszám: 01-09-992836; a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére megadott személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

1. Az érintettek köre

Ön abban az esetben minősül érintettnek, amennyiben Ön az Adatkezelő által üzemeltetett weboldalon, vagy az Adatkezelő által közzétett álláshirdetéseken elhelyezett felületeken keresztül, illetve bármilyen más módon az Adatkezelő által fenntartott adatbázisba regisztrál, továbbá, amennyiben az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe veszi, vagy erre törekszik, és ennek során az Adatkezelő által közzétett felhívásra jelentkezik, illetve az Adatkezelő részére adatait megküldi, vagy egyéb módon átadja.

2. A kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő az Ön alábbiakban felsorolt személyes adatait kezelheti:

- természetes személyazonosító adatai (név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím, nem, családi állapot, anyja neve);
- személyazonosító kódjai, számai (adóazonosító jel, TAJ szám);
- kapcsolattartáshoz szükséges adatok (lakcím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím);
- iskolai végzettségére, egyéb képesítésére, nyelvtudására vonatkozó adatok (jogosítványok, IT tudás);
- korábbi munkaviszonyaival, munkavégzésre irányuló jogviszonyaival kapcsolatos adatok, szakmai pályára vonatkozó egyéb adatok;
- munkaviszonyával, munkakörével (ide értve a lehetséges munkaviszonyokat, munkaköröket is) kapcsolatos, felkészültségre, alkalmasságra vonatkozó adatok;
- munkavégzéssel kapcsolatos adatok;
- a szakmai önéletrajzban Ön által, vagy más módon megadott egyéb adatok;
- bankszámlaszám.

3. Adatkezelési cél, jogalap, adattovábbítás

Az Adatkezelő az Ön adatait az alábbi célok érdekében kezeli:

- a) az Ön azonosítása, az Önnel való kapcsolattartás;
- b) az Ön munkaviszony szempontjából jelentős képzettségének, adottságainak és igényeinek a feltárása;
- c) az Ön részére – képzettségének, adottságainak, és igényeinek figyelembe vételével – megfelelő munkahely és munkakör felkutatása;
- d) az Ön és a potenciális munkáltató közötti kapcsolat létrehozása;
- e) az Adatkezelő által (akár saját céljára, akár ügyfelei megbízásából meghirdetett állásajánlatokkal kapcsolatosan) közzétett álláshirdetésekkel kapcsolatos kiválasztási eljárások lefolytatása;
- f) az Ön önéletrajzának elkészítése, tárolása és a potenciális munkáltatók rendelkezésére bocsátása;
- g) munkaviszony létrehozásának és fenntartásának elősegítése;
- h) az Ön szakmai fejlődésének nyomon követése és elősegítése;
- i) munkaerő-kölcsönzésre irányuló munkaviszony létrehozása és fenntartása;
- j) amennyiben Ön a pályázott munkakörre nem alkalmas, de adatait az Adatkezelő az Ön hozzájárulásával kezeli, az adatkezelés célja az Ön részére további álláslehetőségek ajánlása;
- k) az adatkezelés célja továbbá az Ön és az Adatkezelő között esetlegesen létrejött jogviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése;
- l) a rögzített technikai adatok kezelésének célja elemzések, statisztikák készítése;
- m) az Ön tájékoztatása az Adatkezelőnek az érintett számára nyújtott szolgáltatásairól, az érintettnek a szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó lehetőségeiről
- n) hírlevelek kiküldése az Ön számára, valamint megadott elérhetőségein az Ön Adatkezelő általi közvetlen megkeresése az Adatkezelő, illetve üzleti partnereinek ajánlataival, nyereményjátékaival.

4. Az adatok felvétele

Az Adatkezelő az alábbi forrásból származó adatokat kezeli:

- az Ön által megadott személyes adatok;
- az Ön által harmadik személynek megadott adatok, amennyiben az adatok átadásához Ön hozzájárult.

A fentiek alapján az adatok felvétele az alábbi módokon történhet:

- *Az Adatkezelő által közzétett (online vagy offline) hirdetés útján:* az Adatkezelő több portálon, újságban, állásbörzén hirdet, Ön pedig a hirdetésre válaszolva adja meg személyes adatait.

- *Ajánlás útján:* amennyiben az Ön adatait (pl. önéletrajzát) harmadik személy küldi el, az adatokat az Adatkezelő kezeli, erről Önt tájékoztatja (az Ön tiltakozása esetén az adatokat az Adatkezelő törli).
- *„Fejvadászat”:* az Adatkezelő adatokat vesz át azokból a nyilvántartásokból, amelyekbe Ön kifejezetten munkakeresés céljából, az átvétel tényének ismeretében adja át adatait.
- *Személyes adatfelvétel:* Önnek lehetősége van az Adatkezelő irodáiban személyesen megadnia adatait.
- *Interjúk:* az Adatkezelő az Önnel folytatott interjú során felvett adatokat kezeli.

A fentiekben túlmenően az Adatkezelő kezeli az Ön által a későbbiekben megadott személyes adatokat, továbbá azon adatokat, amelyek az Ön és az Adatkezelő közötti kapcsolat során keletkeznek (pl. az Ön munkavégzésével kapcsolatos adatok).

5. Az adatkezelés időtartama

Ön – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – kérheti személyes adatai törlését. Erre irányuló kérése esetén az adatokat az Adatkezelő a kérés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül törli. Amennyiben a személyes adat kezelésére az Ön hozzájárulása alapján kerül sor, az Adatkezelő az adatokat az Ön hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Adatkezelő – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – törli a személyes adatokat, ha az adatok felvételét követő három év eltelt. Az Adatkezelő bizonyos esetekben – amennyiben a munkakör későbbi közvetítésére esély van – a törlést megelőzően megkeresi Önt, és amennyiben Ön a hozzájárulását megadja, az Adatkezelő az adatait a későbbiekben is kezeli. Az adatkezelés három éves időtartamát az a cél indokolja, hogy ezen időtartamon belül reális esély lehet az Ön számára munkakör felkutatására és ajánlására.

A kötelező (jogszabályon alapuló) adatkezelések esetében az adatokat az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben Ön és az Adatkezelő között polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben az Ön jogellenes cselekménye miatt hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az Adatkezelő az adatokat kezelheti.

A fentiek alapján az Adatkezelő a megadott adatokat törli, ha:

- azok kezelése jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;
- Ön azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- azt hatóság vagy bíróság elrendeli.

A személyes adatok törlése során az adatok felismerhetetlenné tételére kerül sor, oly módon, hogy Ön és az adat közötti kapcsolat többé ne legyen helyreállítható.

6. Személyes adatainak megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő szervezetén belül az Ön adatainak megismerésére azok jogosultak, akiknek kötelezettsége az Adatkezelő szervezetén belül az adatkezelés céljának megvalósításában való közreműködés, valamint az Adatkezelő azon ügyfeleinek képviselői, amely ügyfelek részére Ön személyes adatainak továbbításához kifejezetten hozzájárul.

Az Adatkezelő átadhatja az Ön Személyes Adatait a fenti célokból történő adatkezeléssel összefüggő adatfeldolgozásra szolgáltatóknak (így különösen IT szolgáltatóknak).

Az Adatkezelő adatfeldolgozójaként a GBaRT Solutions Kft. (székhelye: 1029 Budapest, Zsíroshegyi út 16.; cégjegyzékszám: 01-09-205300, adószám: 25194188-2-41) jár el.

7. Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint, az ott meghatározott feltételek mellett (i) tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől személyes adatai kezeléséről, (ii) kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a helyesbítését, törlését, vagy zárolását (iii) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, valamint (iv) jogai megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36-1+391-1400; telefax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket a 2011. évi CXII. törvény 13-17. és 30. alfejezetei tartalmazzák.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az Adatkezelő gondoskodik az Ön személyes adatainak biztonságáról és ennek keretében megette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakította és működteti azokat az eljárási szabályokat, amelyek a 2011. évi CXII. törvény, valamint az egyéb adat és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

9. Módosítás

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltakat módosítsa. Módosítás esetén Önt írásban vagy e-mailben előzetesen tájékoztatjuk, és honlapunkon a módosításról felhívást, valamint a tájékoztató hatályos változatát tesszük közzé. A módosításról szóló tájékoztatást megfelelő időben küldjük meg az Ön részére, hogy amennyiben kívánja, személyes adatainak további kezelése ellen a módosítások hatályba lépése előtt tiltakozhasson és személyes adatainak törlését kezdeményezhesse.

Pályázati anyagának benyújtása során Ön a jelen tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról is nyilatkozik.