

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

1. Alulírott:

Adószám:

TAJ szám:

Bankszámlaszám: _____ - _____ - _____

Nyugdíjfolyósítási törzsszám:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

e-mail cím:

Levelezési cím:

Tel.:

Szakképzettség:

Ezen Belépési Nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezetbe tagként kívánok belépni, a tagoknak biztosított szolgáltatásokat igénybe kívánom venni.

Kijelentem továbbá, hogy öregségi nyugdíjban részesülök.

A ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet feladatait, céljait ismerem, azok magvalósításban kiegészítő tevékenységet folytatóként, személyes közreműködéssel kívánok részt venni.

A ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet Alapszabályát ismerem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el. Az Alapszabály keretei között a Közgyűlés által meghatározott vagyoni hozzájárulási kötelezettségemnek 800 Ft, azaz nyolcszáz forint készpénz befizetésével akként teszek eleget, hogy jelen hozzájárulásom alapján annak összegét a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet a részemre első alkalommal kifizetett díjazásból levonja.

Kötelezem magam, hogy a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet megbízójával, illetőleg megrendelőjével (a szolgáltatás fogadójával) tagsági viszonyom fennállása alatt és azt követően hat hónap időtartamig a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet írásbeli engedélye nélkül nem létesítek munkaviszonyt, megbízási jogviszonyt, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt. Egyúttal tudomásul veszem, hogy a külső szolgáltatásban történő személyes közreműködésem során felmerülő vétségeimért, károkozásomért korlátlan felelősséggel tartozom.

Hozzájárulok / nem járulok hozzá (a megfelelő rész aláhúzandó)

ahhoz, hogy a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet részemre hírlevelet, hirdetéseket küldjön, amelyek a közérdekű nyugdíjas szövetkezeti tagsággal, valamint az aktuális ajánlatokkal kapcsolatosak. A hírlevélről bármikor jogosult vagyok leiratkozni.

Kelt:

olvasható aláírás

Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelő

ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet

székhely: 1146 Budapest, Hungária körút 140-144.
cégjegyzékszám: 01-02-054467;
adószám: 26149253-2-42;
a továbbiakban: **Adatkezelő**

Adatkezelés jogalapja, adatkör

Az Ön személyes adatainak (így különösen az Ön által kitöltött és aláírt „Belépési nyilatkozat” elnevezésű dokumentumban, valamint az Adatkezelővel kötött tagsági megállapodásban rögzített személyes adatoknak, továbbá az Ön feladatteljesítése során keletkező, a teljesítési idő nyilvántartásával, szabadsággal, betegszabadsággal és jövedelemfizetéssel kapcsolatos személyes adatoknak) az alábbi pontban meghatározott célú adatkezelése, illetve adattovábbítása az Ön előzetes kifejezett és önkéntes hozzájárulásán alapul.

Adatkezelési cél, adattovábbítás

Az Adatkezelő a feladatteljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok (különösen beleértve a személyügyi feladatokat, a jövedelem számítását, átutalását és a társadalombiztosítási elszámolásokat) és a HR kontrollíng (különösen beleértve a humánerőforrás hatékony üzleti megszervezését) teljesítése céljából kezeli az Ön személyes adatait.

Az Adatkezelő továbbítja az Ön személyes adatait a tagsági megállapodásához kapcsolódó, a feladatteljesítésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott harmadik félnek (a **Szolgáltatás Igénybevevője**) a szövetkezeti tagi jogviszony keretében történő feladatteljesítés megvalósítása céljából történő adatkezelésre, az ehhez szükséges terjedelemben.

Az adatkezelés időtartama

Ön - a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével - kérheti személyes adatai törlését; erre irányuló kérése esetén az adatokat az Adatkezelő a kérés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül törli. Amennyiben a személyes adat kezelésére az Ön hozzájárulása alapján kerül sor, az Adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Adatkezelő, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Adatkezelő - a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével - törli a személyes adatokat a tagsági jogviszony megszűnését követő egy év elteltével. A kötelező (jogszabályon alapuló) adatkezelések esetében az adatokat az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben az érintett és az Adatkezelő között polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben az érintett jogellenes cselekménye miatt hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az Adatkezelő az adatokat kezelheti.

A fentiek alapján az Adatkezelő a megadott adatokat törli, ha:

- azok kezelése jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;
- az érintett azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- azt hatóság vagy bíróság elrendeli.

A személyes adatok törlése során az adatok felismerhetetlenné tételére kerül sor, oly módon, hogy az adat és az érintett közötti kapcsolat többé ne legyen helyreállítható.

Személyes adatainak megismerésére jogosultak köre

Az Adatkezelő szervezetén belül az Ön adatainak megismerésére azok jogosultak, akiknek kötelezettsége az Adatkezelő szervezetén belül az adatkezelés céljának megvalósításában való közreműködés.

Jogok és jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint, az ott meghatározott feltételek mellett (i) tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől személyes adatai kezeléséről, (ii) kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a helyesbítését, törlését, vagy zárolását (iii) tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen, valamint (iv) jogai megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; telefon: +36-1-391-1400; telefax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve bírósághoz fordulhat. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket a 2011. évi CXII. törvény 13-17. és 30. alfejezetei tartalmazzák.

Adatbiztonság

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy az Adatkezelő és a Szolgáltatás Igénybevevője gondoskodik az Ön személyes adatainak biztonságáról és ennek keretében megtették azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakították és működtetik azokat az eljárási szabályokat, amelyek a személyes adatok megfelelő védelmének biztosításához szükségesek.

Kelt:

Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott

név:

születési hely, idő:

lakcím: _____,

a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet tagja ezúton önkéntes és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet a tájékoztatóban meghatározott, a feladatteljesítéssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok és HR kontrolling teljesítése céljából kezelje személyes adataimat, illetve, hogy továbbítsa a személyes adataimat a tagsági megállapodáshoz kapcsolódó tájékoztatóban meghatározott, a feladatteljesítésről szóló egyedi megállapodásban meghatározott Szolgáltatás Igénybevevőjének a szövetkezeti tagi jogviszony keretében történő feladatteljesítés megvalósítása céljából történő adatkezelésre.

A fenti adatkezelési tájékoztató révén megfelelő tájékoztatást kaptam az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi tényről és körülményről, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről.

Kelt:

tag, munkavállaló

TAGSÁGI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet** (székhely: 1146 Budapest, Hungária körút 140-144.; cégjegyzékszám: 01-02-054467; adószám: 26149253-2-42) - a továbbiakban: **„Megbízó”** -,

másrészről

Név:

Születési név:

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja (leánykori) neve:

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Nyugdíjfolyósítási törzsszám:

Bankszámla száma

Telefonszáma:

E-mail címe:

- a továbbiakban: **„Megbízott”** vagy **„nyugdíjas szövetkezeti tag”**-,

- a továbbiakban külön-külön: **„Fél”**, együttesen: **„Felek”** – között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum, a tag által vállalt feladatok köre

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó cégformáját tekintve „közérdekű nyugdíjas szövetkezet”, akivel Megbízott tagsági viszonyban áll.
- 1.2. Felek tudomással bírnak a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 29. § (1) bekezdése azon rendelkezéséről, mely szerint *„a nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja személyes közreműködését a nyugdíjas szövetkezet által harmadik személy részére nyújtott szolgáltatás (a továbbiakban: „külső szolgáltatás”) keretében is teljesítheti”* a szolgáltatás fogadójának irányítása és útmutatása szerint.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott, mint nyugdíjas szövetkezeti tag az alábbi feladatok elvégzését vállalja személyes közreműködés keretében:
 - segéd- és betanított feladatok
 - irodai adminisztratív feladatok
 - szakképesítést igénylő és nem igénylő egyéb szellemi feladatok
- 1.4. A Megbízott konkrét feladatainak meghatározására a Felek között külön dokumentumban létrejövő egyes Eseti Megállapodások rendelkezései irányadóak.
- 1.5. A jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a Megbízott a Megbízó érdekeinek megfelelően teljesíti. Előzetes értesítés mellett, a szolgáltatások teljesítésére a Megbízó által meghatározott helyen és időben kerül sor. A Megbízott erre irányuló igény esetén folyamatosan tájékoztatja a Megbízó által kijelölt kapcsolattartó személyt az ügyek állásáról.

- 1.6. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges minden tény, körülményt, adatot, információt a jelen Szerződés időtartama alatt biztosítja a Megbízott számára.

2. A Megbízott díjazása

- 2.1. A Megbízó a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítése fejében a Megbízott részére az alábbi feltételek szerint megbízási díjat (a továbbiakban: „Díj”) fizet.
- 2.2 Szerződő Felek akként állapodnak meg, hogy Megbízott részére a szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítése tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díjazások legkisebb összege: ... A fizetendő díjazás mértéke a vonatkozó Eseti Megállapodásban kerül meghatározásra.

Felek tudomásul veszik, hogy a szolgáltatás fogadójánál történő feladatteljesítés tartamára járó, az egyes feladatokhoz kapcsolódó díjazásnak el kell érnie az Mt. 153. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározott minimális összeget (minimálbér, illetve garantált bérminimum).

- 2.3 Amennyiben Megbízott a jelen Megállapodás, valamint a külső szolgáltatásra irányuló eseti megállapodás alapján jogosulttá válik bruttó összegű megbízási díjra, akkor annak összege részére számfeltesre kerül a jogszabályokon alapuló levonások figyelembe vételével. A nettó megbízási Díj összege a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig átutalással kerül megfizetésre Megbízott bankszámlájára.

3. Felek kötelezettségei

- 3.1. Felek közötti ellenkező megállapodás hiányában a Díj tartalmazza Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő összes költségeit is.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó és a szolgáltatás fogadója utasításai és érdekei szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó, vagy a szolgáltatás fogadója célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.
- 3.3. Megbízó vállalja, hogy minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatást ad, mely a megbízás sikeres ellátásához elengedhetetlen. A Megbízott köteles a Megbízót és a szolgáltatás fogadóját tevékenységéről és az ügy állásáról folyamatosan tájékoztatni.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás során mindvégig szorosan együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják a szerződés tárgyát képező ügyek állásáról. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről, illetve részteljesítéséről haladéktalanul értesíteni.
- 3.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott részére, amennyiben feladatteljesítésének tartama a napi hat órát meghaladja, napi húsz, ha a napi kilenc órát meghaladja, további napi huszonöt perc munkaközi szünetet kell biztosítani, melynek tartamára Megbízottat Díj nem illeti meg. Megbízott részére, ha

két egymást követő napon végzi feladatát, a napi munka befejezése és a következő napi munka megkezdése között legalább tizenegy óra pihenőidőt kell biztosítani.

4. A Megbízás időtartama és megszűnése

4.1 Felek jelen Megállapodást határozatlan időre kötik. A Megállapodás megszűnik, ha a Megbízott Megbízónál fennálló tagsági viszonya megszűnik.

5. Titoktartás

5.1. A Megbízott a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások megvalósítása során tudomására jutott minden üzleti vagy kereskedelmi titkot, valamint a Megbízóra, a szolgáltatás fogadójára vagy azok tevékenységére közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó minden olyan információt köteles megőrizni, amelynek bizalmas kezeléséhez a Megbízónak vagy a szolgáltatás fogadójának méltányolható érdeke fűződik. Ezen túlmenően, bármely harmadik személy részére a Megbízott kizárólag a Megbízó, illetve a szolgáltatás fogadójának felhatalmazása alapján szolgáltatathat ki olyan adatokat, amelyeket a jelen Szerződés teljesítése során, azzal összefüggésben szerzett.

6. A Megbízó gazdasági érdekeinek védelme

6.1. A Megbízott nem tanúsíthat olyan magatartást, amely veszélyezteti a Megbízó ésszerű gazdasági érdekeit és/vagy jó hírnevét. Így a Megbízott nem tarthat fenn ilyen jellegű kapcsolatot a Megbízó versenytársaival, valamint a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatokat és információkat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja.

6.2. A Megbízott jelen Megállapodás hatálya alatt és azt követő 6 hónapig csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthet munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyt a szolgáltatás fogadójával, illetve a szolgáltatás fogadójával kapcsolatban álló beszállítójával.

6.3. Abban az esetben, amennyiben a Megbízott bármelyik Eseti Megbízását azt megelőzően megszünteti, mielőtt az adott Eseti Megbízás teljesítésében személyes közreműködése a 300 órát elérte volna, a Megbízott 10.000 Ft, azaz tízezer forint összegű átalánykártérítést köteles fizetni a Megbízónak. A Megbízott kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy ezen összeget a Megbízó a részére kifizetésre kerülő Díjból levonja.

6.4. Arra az esetre, amennyiben a személyes közreműködéshez szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredménye alapján a Megbízottnak további olyan orvosi vizsgálatokon kell részt vennie, melyek a személyes közreműködéshez nem kapcsolódnak, a Felek kifejezett megállapodása alapján ezen további vizsgálatok költsége a Megbízót nem terheli.

7. Módosítások

7.1 A jelen Szerződés csak mindkét, a jelen Szerződést aláíró Fél írásos megállapodásával módosítható, vagy egészíthető ki.

8. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

8.1 Felek megállapodnak, hogy a Megbízott személyes közreműködése során, illetve személyes közreműködési kötelezettségének szünetelése alatt kapcsolattartásuk telekommunikációs eszközök segítségével, elektronikus formában történik a személyes adatok között rögzített elérhetőségeken. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy írásban rögzítettnek tekintenek közöttük minden modern telekommunikációs eszköz (e-mail, sms, szociális hálózatok, okostelefon applikációk stb.) segítségével történő érintkezést, tájékoztatást (egyoldalú aktus) és megállapodást (visszaigazolt aktus).

Megbízott az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a jelen Szerződésben meghatározott személyes adatait a Megbízó a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek ellátása érdekében kezelje, a Megbízóval szerződéses jogviszonyban álló Payrollers Kft. részére továbbítsa a bérszámfejtéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében, valamint Megbízott külső szolgáltatásban történő közreműködése esetén a szolgáltatás fogadójának továbbítsa annak érdekében, hogy a Megbízott és a szolgáltatás fogadója az esetlegesen egymással szemben felmerülő igényeiket közvetlenül tudják egymással szemben érvényesíteni. A Megbízott személyes adatai csak a fenti célok megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhetők.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében, valamint a külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodásra vonatkozóan a Ptk. megbízásra vonatkozó, valamint az Mt. Szövetkezeti törvényben megjelölt rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni és irányadónak tekinteni.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt:

**ProAktív Közérdekű
Nyugdíjas Szövetkezet**
Megbízó

[NÉV]
Megbízott

a nyugdíjas szövetkezeti tagnak harmadik személynél, mint szolgáltatás fogadójánál történő személyes közreműködési kötelezettsége teljesítéséről

amely létrejött egyrészről a **ProAktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet** (székhely: 1146 Budapest, Hungária körút 140-144.; cégjegyzékszám: 01-02-054467; adószám: 26149253-2-42), mint Megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről (lakcím: ;

anyja neve: születési hely és idő: ; adóazonosító jel: ;),
mint Megbízott (továbbiakban: **Megbízott**, továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy korábban közöttük a Megbízó által a Szolgáltatás fogadója részére nyújtott szolgáltatás teljesítése céljából megbízási jogviszony jött létre erre vonatkozó Tagsági Megállapodás (a továbbiakban: **Tagsági Megállapodás**) megkötése útján.

2. **A Szolgáltatás Fogadójának neve:**

3. **A személyes közreműködési kötelezettség helye:**

4. **Az ellátandó feladatok megnevezése és díjazásának összege:**

Feladat 1 + díjazás

Feladat 2 + díjazás

Feladat 3 + díjazás

Feladat 4 + díjazás

Feladat 5 + díjazás

5. **A feladat teljesítésének időtartama:**

6. A díjazás kifizetésének módjáról a Tagsági Megállapodás 2.3 pontja rendelkezik.

7. Felek rögzítik, hogy a feladatkör ellátásához szükséges iskolai végzettség: 8 általános iskolai végzettség.

8. A Megbízott köteles a Megbízói utasítást adó személy által megjelölt helyen és időben megjelenni abból a célból, hogy az elvégzendő feladatait a felkészítésen alaposan megismerje. Betegség esetén a Megbízott köteles a Megbízói utasítást adó személyt a feladat elvégzése előtt legalább 12 órával értesíteni, s betegségét személyesen vagy meghatalmazottja útján szabályszerű orvosi igazolással az akadályoztatást követően haladéktalanul a Megbízónak igazolni. A Megbízott feladata ellátása során köteles tevékenységét a felkészítésen elhangzottak, illetve a Megbízói utasítást adó személy által szóban megadott igényeknek és utasításoknak megfelelően ellátni. A jelen pontban rögzítettek Megbízott által történő megszegése esetén a Megbízó jogosult a jelen megállapodás azonnali hatályú rendkívüli felmondására, továbbá a Megállapodásban rögzített szankciók alkalmazására. Felek rögzítik, hogy a Megbízói utasítást adó személy: a Megbízó által kijelölt projektvezető/mentor.

9. Megbízottat csak a feladatteljesítéssel töltött órák után illeti meg megbízási díj. Felek rögzítik, hogy a nem feladatteljesítéssel töltött időre nem jár megbízási díj. Ha a Megbízott olyan feladat ellátásban működik közre személyesen, ahol teljesítmény követelmény felállítására kerül sor, ott a Megbízottat 100 %-os teljesítmény esetén illeti meg a megjelölt megbízási díj. A megbízási díj kifizetés a Megbízott által a Megbízónak megadott bankszámlára átutalással történik a Tagsági Megállapodásban meghatározott feltételek szerint.

10. **Megbízott a 4. pontban meghatározott díjon felül az alábbi juttatásokra jogosult:**

11. A külső szolgáltatás nyújtása során a külső Szolgáltatás Fogadója a Megbízottat közvetlenül utasíthatja. Az utasítási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.

12. Felek megállapodnak, hogy a Megbízó jogosult a Megbízottal szemben hátrányos jogkövetkezményt alkalmazni, amennyiben a Megbízott az Eseti megállapodásból származó kötelezettségét vétkesen megszegi.

Vétkes kötelezettségszegésnek minősül különösen:

- a Megbízott személyes közreműködésre nem, késve, vagy arra alkalmatlan állapotban jelenik meg;
- a Megbízott a Megbízói utasítás végrehajtását indokolatlanul megtagadja;
- a Megbízott által a személyes közreműködés teljesítése céljából rendelkezésére bocsátott dolgokat a Megbízó által megadott határidőre nem szolgáltatja vissza;
- a Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi;
- a Megbízott külső szolgáltatásnyújtását zavaró összeférhetetlen, durva vagy agresszív magatartást tanúsít;
- a Megbízott megszegi a munka- és balesetvédelmi előírásokat, technológiai szabályokat vagy a Megbízói belső szabályzatokat;
- a Megbízott a külső szolgáltatás nyújtásának helyén, vagy azon kívül a Megbízóhoz méltatlan magatartást tanúsít;
- a Megbízott a Megbízó által biztosított képzésen, oktatáson az előre megjelölt időpontokban nem jelenik meg és/vagy nem tesz sikeres vizsgát, a Megbízott a jelen Tagsági Megállapodásban foglalt kötelezettségét megszegi.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízó hátrányos jogkövetkezményként vagyoni hátrányt (a továbbiakban: „**Pénzbírság**”) alkalmaz a Megbízottal szemben, A Pénzbírság összege – az alább meghatározott kivételtől eltekintve minden vétkes kötelezettségszegés esetére vonatkozóan - 5.000,- Ft, azaz ötezer forint vétkes kötelezettségszegésenként (minden egyes alkalommal).

Kivétel a fent meghatározott bírságtétel alól a késés esete, a Pénzbírság összege késés esetén 500,- Ft, amely összeg minden megkezdett 15 perccel további 500,- Ft-tal növekszik. (pl.: 20 perc késés esetén 1.000,- Ft, 32 perc késés esetén 1.500,- Ft).

Felek megállapodása alapján további kivételt képez a Megbízó által biztosított képzésen, vizsgán való részvétel. Amennyiben a Megbízott megsérti azon kötelezettségét, hogy a Megbízó utasításának megfelelően a Megbízó által biztosított képzésen, oktatáson az előre megjelölt időpontokban minden alkalommal megjelenjen és/vagy a képzés, oktatás végén sikeres vizsgát nem tesz, úgy a kötelezettségszegés okán fizetendő összeg a Felek megállapodása alapján a Felek külön megállapodásának hiányában 5.000 Ft/oktatási nap.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízónak megfizet minden olyan költséget, ráfordítást és kárt, amely Megbízott valótlan adatszolgáltatásából fakad.

Megbízó kizárja felelősségét mindazon esetben, ha Megbízott a munkavédelmi eszközt, felszerelést nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja, illetve a feladat ellátása során munkavédelmi előírásokat nem tartja be.

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által a feladat ellátása során okozott kár bekövetkezte esetén a Szolgáltatás Fogadója kártérítési igényét közvetlenül a Megbízottal szemben érvényesítheti.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a 12. pontokban foglalt fizetési kötelezettségét akként teljesíti, hogy a Megbízott nettó megbízási Díja fizetési kötelezettségének mértékével csökken. Megbízott a fentiekre tekintettel már jelen Eseti Megállapodás során kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Szolgáltatás fogadójánál történő szolgáltatás nyújtás során a jelen Eseti Megállapodásban meghatározott vétkes kötelezettségszegés valamelyikét elköveti, abban az esetben a jogkövetkezményként meghatározott mértékű vagyoni hátrányt a Megbízó a Megbízott tárgyhavi megbízási díjából levonhassa.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes vétkes kötelezettségszegésről értesíti Megbízottat a kötelezettségszegés esetén alkalmazandó vagyoni hátrányról, illetve a megbízási díjból történő levonás módjáról. Megbízó tájékoztatja Megbízottat arról, hogy ezen intézkedés ellen, annak közlésétől számított 30 napon belül észrevétellel élhet.

13. **A feladatok ellátásának kezdőnapja:**

14. Jelen megállapodás hatálya megegyezik a feladat teljesítésének 5. pontban meghatározott időtartamával.

Újlengyel, 2017. hó, nap

.....
Megbízó

.....
Megbízott